

## Descargar, acceder y utilizar la aplicación iPasen

Aquellas personas que no disponen de la aplicación **iPasen** pueden descargarla, darse de alta y comenzar a utilizarla sin necesidad de acudir al Centro. Para ello hay que seguir los siguientes pasos:

### 1º DESCARGAR.

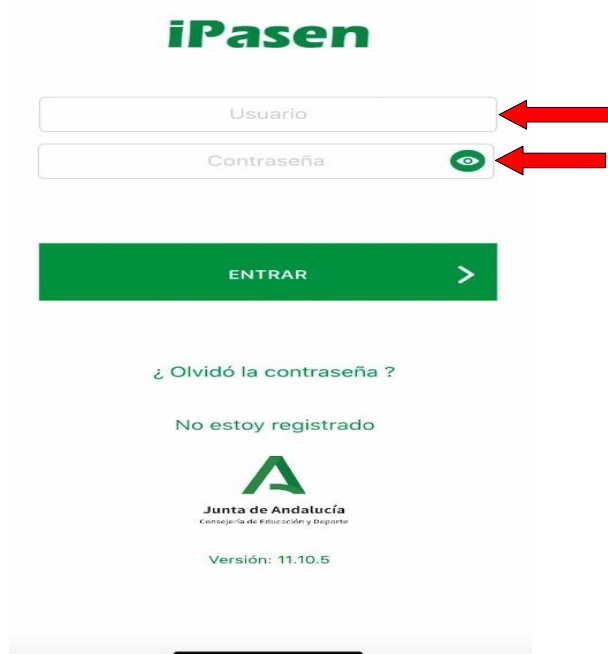
Existe una versión para dispositivos móviles (tablets o smartphones) llamada **iPasen** que se puede descargar para **Android** desde **Play Store**, o para **iOS** desde **App Store**.



### 2º ACCEDER.

Una vez descargada e instalada la aplicación **iPasen** en el dispositivo móvil (tablet o smartphone), aparecerá una pantalla en la que se solicitará el **usuario** y **contraseña**. Para poder obtener estos datos, el número de móvil que tenga el Centro debe estar actualizado, ya que la clave llega por SMS a ese número.

Si ya disponemos de usuario y contraseña de **Ipasen**, tan sólo hay que rellenar los campos correspondientes y pinchar en **ENTRAR** para poder acceder.



## ¿Y qué pasa si no tenemos los datos de usuario y contraseña?

Para obtener el usuario y la contraseña pinchamos en **"No estoy registrado" / "No tengo acceso"** .

Nos saldrá esta pantalla en la que debemos rellenar con el **NIF del padre/madre**, el **móvil** que se facilitó al Centro con la matrícula (debe ser el mismo en el que se va a instalar iPasen) y la **fecha de nacimiento del hijo/a** (si hay varios escolarizados vale cualquiera de las fechas de nacimiento de uno de los hijos/as).

Una vez rellenados, pinchamos en el círculo verde para validar los datos.

Recibiremos un SMS con nuestro **usuario** y **contraseña** de iPasen.

The image shows two screenshots from the iPasen app. The left screenshot is the main login screen with the iPasen logo at the top. It features two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña' (with an eye icon for visibility). Below these is a green 'ENTRAR' button with a right-pointing arrow. At the bottom, there is a link '¿ Olvidó la contraseña ?' and a button 'No estoy registrado' which is circled in red with an arrow pointing to it. The footer includes the logo of the Junta de Andalucía, 'Consejería de Educación y Deporte', and 'Versión: 11.10.5'. The right screenshot is the 'Autologin' screen. It has a title bar with a back arrow, the time '9:41', and battery/signal icons. Below the title is the heading 'Seleccione el colectivo al que pertenece' followed by two radio button options: 'Tutor/a legal o representante legal de alumnado matriculado' (selected) and 'Alumnado matriculado'. A paragraph explains that if you don't have access as a legal representative, you should provide your own data. Below this are three input fields with red arrows pointing to them: 'Introduzca su N.I.F.' (00001) RELLENAR, 'Móvil suministrado al centro' (000000000) 2. RELLENAR, and 'Fecha de nacimiento de un/a hijo/a con matrícula' (dd/mm/yy) 3. RELLENAR. At the bottom right, there is a green circle with a white checkmark, with a red arrow pointing to it and the text '4. PULSAR' above it.

Si una vez realizado todo este proceso no nos llegan nuestros datos, deberemos contactar con el Centro para que nos faciliten los datos de acceso, ya que puede que el número facilitado al Centro sea incorrecto.